**Управление образования Акмолинской области**

**Отдел образования Аккольского района**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АККОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Садвакасова Г.К.,

методист отдела образования

Аккольского района

**Акколь - 2017**

Данные методические рекомендации адресованы руководителям организаций образования, ответственным за информатизацию в организациях образования.

1. **Мониторинг состояния информатизации системы образования Аккольского района**

Для организации работы по совершенствованию механизмов информатизации системы общего среднего образования руководителям организаций образования Аккольского района рекомендуется руководствоваться в своей деятельности актуальной нормативной правовой документацией, обеспечивающей процессы информатизации системы образования. Концептуальными являются:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2017 г.);

#### Закон Республики Казахстан «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК (с [изменениями](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1005560992" \o "Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V \«Об информатизации\» (с изменениями от 28.12.2016 г.)" \t "_parent) от 28.12.2016 г.);

#### Единые требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности (утверждено постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832)

Положение «Об Акмолинской областной образовательной сети» (утверждено приказом УО Акмолинской области № 337 от 07.09.2010 г.);

Положение «О содержании Интернет-ресурсов организаций образования Акмолинской области» в системе Образования Акмолинской области (утверждено приказом УО Акмолинской области № 165 от 10.04.2008 г.);

Приказ МОН РК № 536 от 29.08.2016 года «О пилотном внедрении проекта «Единая информационная система электронных журналов и дневников для учащихся образовательных организаций республики Казахстан «Кунделик»;

Приказ отдела образования Аккольского района № 229 «О внедрении проекта «Единая информационная система электронных журналов и дневников для учащихся общеобразовательных организаций Республики Казахстан «Күнделік.кз»;

|  |
| --- |
|  |
| **2. Использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса**2.1. состояние преподавания предмета информатики2.2. кружковая и факультативная деятельность на основе компьютерной технологии2.3. НОУ2.4. работа с одаренными учащимися2.5. участие в дистанционных обучающих олимпиадах (учащихся, учителей) |
| **3. Использование ИКТ в содержании учебно-воспитательного процесса**3.1. с использованием интерактивной доски3.2. график занятости кабинета: где установлена интерактивная доска, компьютерного кабинета, мультимедийно-лингафонного кабинета  |
|  |
| **4. Наличие единого информационного пространства школы** 4.1. электронная база педагогических кадров4.2. электронная база учащихся |
|  |
| **5. Использование информационных ресурсов сети Интернет в организации познавательной деятельности школьников и учителей**5.1. график работы в Интернете5.2. журнал учета пользования Интернетом**6. Ведение школьного сайта**6.1. содержание сайта школы6.2. администрирование сайта школы6.3 график обновления сайтов ОО |

**7. Использование образовательного портала «Bilimland».**

7.1.использование порталов «Образовательная платформа «BilimLend»,

7.2. использование комплекса виртуального обучения по программе подготовки к ЕНТ «iTest»

7.3. использование «iMektep» - аудиовизуальное произведение – анимационный фильм с целью наглядной демонстрации использования инновационных ресурсов на бесплатной основе.

**8. Использование технологий робототехники .**

8.1. проведение целенаправленной работы по популяризации технологий робототехники среди педагогических работников и учащихся школ района;

8.2. принятие активного участия в мероприятиях по использованию технологий робототехники в практике современной школы.

1. **Работа в АИС «Кунделик»**

9.1.поддержка деятельности общеобразовательных организаций;

9.2.поддержка актуальной информации о списках обучающихся в ОО;

9.3.ведение классов и расписания занятий;

9.4.ведение календарного планирования и домашних заданий;

9.5.ведение учета посещаемости и успеваемости;

9.6.построение статистической отчетности;

9.7.формирование электронного дневника обучающегося;

9.8.организация сетевого взаимодействия между различными категориями пользователей ОО.