**Методические рекомендации**

**по содержанию и наполнению Интернет ресурсов организаций образования**

Школьный сайт является важнейшим элементом информационной политики современного образовательного учреждения и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса.

**Разделы школьного сайта**

**1)Кадровое обеспечение:**

 **Структура школы :**

– Администрация (указываются фотографии, фамилии, курируемые вопросы, часы приема и контактная информация (телефон, адрес электронной почты) администрации школы. Такой подход может быть назван формальным, но с информативной точки зрения он вполне достаточен: пользователи в этом случае получают сведения о том, к кому им нужно обращаться по тем или иным вопросам и как связаться с нужным представителем администрации школы.

– Педагогический коллектив (указываются представление всего коллектива В первом случае, если на сайте будет представлен весь педколлетив, встает вопрос о струтуктуризации, потому что нерубрицированный список нескольких десятков фамилий не дает пользователю никакой информации. Принцип структуризации здесь может быть как «официальный» (например, по МО), так и выработанная самой школой (например, «молодые педагоги», «профессионалы», «экспериментаторы» и пр.) В этом случае необходимо определить, какая информация будет дана о каждом педагоге. Возможен формальный подход, когда размещается информация «квалификационного» характера (предмет, стаж, категория), можно давать информацию о достижениях педагога и его учеников. Но можно, кроме этого, разместить и неформальную информацию личностного характера, которую готовит сам учитель – по желанию (увлечения, любимые книги, фильмы, профессиональное и человеческое кредо и др.) В этом случае учитель представлен не как функционер, преподающий математику или биологию, а как личность, и это способствует установлению более тесных человеческих контактов, взаимопониманию, появлению интереса к педагогам у детей и родителей.

 **2**) **О ГОРОДЕ (О СЕЛЕ)** в данном разделе размещается информация касаемо истории города (села) и карта.

 Карта города (села)

 История школы

**3)Нормотворческая деятельность**(текстовые файлы (устав, « Закон об образовании РК», ГОСО, образовательная программа, программа развития, различные правила и положения и пр.)

**4)Государственные услуги** (в данном разделе размещаются стандарты государственных услуг)

**5)Попечительский совет** (в данном разделе освещается работа попечительского совета в вашем образовательном учреждении)

**6)Воспитательная работа (**в данном разделе размещаютсяматериалы и направления по воспитательной работе)

**- Рухани жаңғыру**

**- Адал ұрпақ**

**- Саналы ұрпақ**

**-Летний отдых**

**- Рекомендации психолога школы**

**7) Учебная деятельность: (**в данном разделе размещаютсяматериалы и направления по учебной работе)

 **- Планы**

 **- Отчеты**

 **«Новости» (информация о событиях жизни школы)** Главное требование к ленте новостей – это регулярность обновления. Новостью может быть любое явление в школьной жизни, но очень важно, чтобы каждым элементом новостной ленты было событие.